



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr.1: “Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție: 1.5 “Programe doctorale și post-doctorale în sprijinul cercetării”

Titlul proiectului: Excelență științifică, cunoaștere și inovare prin programe doctorale în domenii prioritare

Cod Contract: 155605

Beneficiar: Universitatea din Petroșani

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/187/1.5/S/155605

Metodologie cadru de monitorizare și evaluare a sprijinului financiar acordat doctoranzilor, precum și a mobilităților interne/internationale ale grupului tinta

A. Procedura privind monitorizarea și evaluarea sprijinului financiar acordat doctoranzilor în vederea decontării cheltuielilor de transport și cazare ale grupului tinta pentru participarea la stagiul de mobilitate, conferințe, seminarii internaționale legate de obiectul cercetării

Art. 1 Cadrul legal

Procedura privind monitorizarea și evaluarea sprijinului financiar acordat doctoranzilor în vederea decontării cheltuielilor de transport și cazare ale grupului tinta pentru participarea la stagiul de mobilitate, conferințe, seminarii internaționale legate de obiectul cercetării are la bază prevederile:

- Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU;
- Ghidului Solicitantului POSDRU 2007-2013 – Condiții Generale, ediția 2015;
- Ghidului Solicitantului POSDRU 2007-2013 – Condiții Specifice, CPP 187
- Contractului de finanțare
- Contractului de studii universitare de doctorat
- Contractului de cercetare doctorală

« Excelență științifică, cunoaștere și inovare prin programe doctorale în domenii prioritare »

155605

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

1

Investește în
OAMENI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Art. 2 Documente necesare a fi aprobate anterior deplasării la stagiul de mobilitate, conferințe, seminarii internaționale legate de obiectul cercetării

- Cerere pentru aprobarea sprijinului financiar în vederea participării la stagiul de mobilitate, conferințe, seminarii internaționale legate de obiectul cercetării în spațiul Uniunii Europene aprobată de către expertul îndrumare științifică, examinare și de către managerul de proiect, conform modelului din **Anexa I**;
- Dovada acceptării de către instituția gazdă pentru efectuarea stagiului de mobilitate/referatul/articolul științific in extenso pentru participarea la conferințe, seminarii internaționale legate de obiectul cercetării
- Declarație pe propria răspundere că finanțarea deplasării la stagiul de mobilitate, conferințe, seminarii internaționale legate de obiectul cercetării nu se suprapune cu alte finanțări din alte fonduri europene sau de la bugetul de stat, conform modelului din **Anexa II**;
- Ordin de deplasare pentru participarea la stagiul de mobilitate, conferințe, seminarii internaționale legate de obiectul cercetării conform modelului din **Anexa III**;
- Decizie de deplasare aprobată de conducătorul instituției. Doctoranzii care fac parte din grupul țintă al proiectului au obligația de a se prezenta la sediul Rectoratului pentru a depune *Solicitarea pentru aprobarea unei deplasări în țară și străinătate (ANEXA III.1)*, la care se anexează invitația instituției gazdă (copie) și Cerere pentru aprobarea sprijinului financiar în vederea participării la stagiul de mobilitate, conferințe, seminarii internaționale legate de obiectul cercetării în spațiul Uniunii Europene - Anexa I (copie).

Art. 3 Instrucțiuni pentru completarea ordinului de deplasare - ANEXA III.

3.1 Ordinul de deplasare:

a) servește ca:

- dispoziție către persoana delegată să efectueze deplasarea;
- document justificativ de înregistrare în contabilitatea sumelor de decontat.

b) se întocmește într-un singur exemplar, pentru fiecare deplasare, de persoana care urmează a efectua deplasarea, precum și pentru justificarea avansurilor în vederea procurării de valori materiale în numerar;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



ROMÂNIA



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA
PETROȘANI

c) circulă:

- la persoana împuternicită să dispună deplasarea, prin semnare;
- la persoana care efectuează deplasarea;
- la persoanele autorizate de unitatea unde s-a efectuat deplasarea să confirme sosirea și plecarea delegatului;
- la compartimentul financiar contabil pentru verificarea decontului, pe baza actelor justificative anexate la acesta de către titular la întoarcerea din deplasare.

d) se arhivează la compartimentul financiar contabil.

3.2 Înainte de efectuarea deplasării, solicitantul vor completa următoarele rubrici ale ordinului de deplasare:

1. DOMNUL/DOAMNA: se va completa cu numele și prenumele complet al persoanei care urmează a efectua deplasarea;
2. FUNCTIA: se va completa cu funcția pe care o ocupă în cadrul proiectului, respectiv MEMBRU GRUP TINTĂ și numărul de identificare al proiectului;
3. SCOPUL DEPLASĂRII: se înscrie scopul deplasării, respectiv participarea la stagiul de mobilitate, conferințe, seminarii internaționale legate de obiectul cercetării;
4. DESTINATIA DEPLASĂRII: se completează cu numele entității unde se efectuează deplasarea și localitatea de destinație;
5. DURATA DEPLASĂRII: se va completa cu data de început și data de sfârșit a deplasării;
6. DOCUMENT CU CARE SE LEGITIMEAZĂ: se va completa cu informațiile privind seria și numărul documentului cu care se legitimează persoana care se deplasează (CI/BI/pasaport).

3.3 La Rectoratul Universității din Petroșani - în calitate de Beneficiar al proiectului POSDRU/187/1.5/S/155605

Ordinul de deplasare, completat conform instrucțiunilor de mai sus, se va depune la Rectoratul Universității din Petroșani – Serviciul Financiar pentru completarea următoarelor rubrici:

1. NR.: se va înscrie numărul intern al ordinului de deplasare din registrul numerelor de intrare/iesire;
2. DATA: se înscrie data când a fost emis ordinul de deplasare;
- 3.. STAMPILA SI SEMNĂTURA: ordinul de deplasare va fi semnat de persoana care dispune efectuarea deplasării și se va aplica stampila emitentului.

« Excelență științifică, cunoaștere și inovare prin programe doctorale în domenii prioritare »

155605

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

3

Investește în
OAMENI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU



3.4 La locul desfășurării stagiului de mobilitate/congresului/conferinței/seminarului

Persoana care este titular al ordinului de deplasare va obține confirmare din partea entității unde se deplasează (institutie gazda/organizatori conferințe/seminarii) că a efectuat deplasarea. În acest scop, entitatea în cauză va completa următoarele rubrici:

- data și ora la care titularul ordinului de deplasare a ajuns la locul de desfășurare al stagiului de mobilitate, conferințe, seminarii internaționale legate de obiectul cercetării;
- data și ora la care titularul ordinului de deplasare a plecat de la locul de desfășurare al stagiului de mobilitate, conferințe, seminarii internaționale legate de obiectul cercetării;
- semnătura persoanei împuternicite în acest sens/ stampila proprie a entității unde are loc deplasarea.

3.5 La întoarcerea de la stagiul de mobilitate, conferințe, seminarii internaționale legate de obiectul cercetării, titularul ordinului de deplasare vor completa următoarele rubrici aflate pe verso-ul ordinului de deplasare:

- data și ora plecării în delegație, data și ora întoarcerii din delegație, precum și data la care a depus la emitentul ordinului formularul completat corespunzător pentru justificarea deplasării;
- la rubrica “Felul actului și emitentul” se va completa felul documentului justificativ pentru efectuarea cheltuielii, de exemplu:
 - a. BON FISCAL – pentru carburant auto (documentul trebuie stampilat pe verso de către unitatea la care s-a făcut alimentarea și completat cu numărul de înmatriculare al mașinii alimentate și cu codul fiscal al unității emitente a ordinului de deplasare);
 - b. TICHET DE CĂLĂTORIE emis de firmă care a efectuat transportul, completat cu numele și prenumele persoanei care s-a deplasat și cu codul fiscal al unității care a emis ordinul de deplasare;
 - c. FACTURA FISCALĂ emisă de către unitatea de cazare care se va întocmi în numele Universității din Petroșani (adresa: Strada Universității nr. 20, Petroșani, Județ Hunedoara, cod postal 332006, Cod Fiscal 4374849, Cont **RO93TREZ23F650601560202X**, Banca: Trezoreria Petroșani);
- la rubrica “Nr. și data actului” se va înscrie de către titular numărul și data înregistrării documentelor prezentate mai sus;
- la rubrica “Suma” se va completa cuantumul sumelor prezentate în documentele menționate mai sus.



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



Art. 4 Reguli privind decontarea cheltuielilor pentru participare la un stagiu de mobilitate, conferințe, seminarii internaționale legate de obiectul cercetării;

4.1. Pentru cazare

- a) Se vor prezenta factura fiscală (menționându-se numele persoanei care se cazează și nr. de nopți de cazare) și documentul de plată (chitanța/bon fiscal/extras de cont al persoanei care se deplasează);
- b) Cazarea se efectuează în structuri turistice în limita sumei de 450 lei pe nopți, pentru o cameră cu pat individual sau, în cazul în care unitatea de cazare nu dispune de o astfel de cameră, pentru o cameră cu două paturi, cu încadrarea în sumele alocate în buget și cu respectarea prevederilor Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU;
- c) Facturile și chitanțele se vor întocmi în numele Beneficiarului proiectului POSDRU/187/1.5/S/155605 – Universitatea din Petroșani” (a se vedea datele prevăzute la art. 3.5 din prezenta metodologie);
- d) În situația în care se depășește plafonul maxim de cazare/noapți, diferența se suportă din fonduri personale.

4.2 Pentru transport

- a) **Cu trenul**—se vor anexa biletele de tren:

Pentru proiectele cu fonduri externe nerambursabile se vor atașa factura și chitanța;

- Pentru transportul CFR se vor deconta biletele: de clasa a II a pentru distanțele de până la 300 km și de clasa I pentru cele de peste 300 km;
- Decontarea cheltuielilor pentru utilizarea vagonului de dormit este permisă numai în cazul călătoriilor efectuate pe timp de nopți, pe distanțe de peste 300 km și cu aprobarea prealabilă a conducătorului unității.

- b) **Cu avionul**

- Deplasarea se poate face numai la clasa economică;
- Se vor prezenta: factura fiscală (aceasta va cuprinde numele și prenumele persoanei care se deplasează, perioada și clasa), documentul de plată (chitanță/ bon fiscal/ extras de cont al persoanei care se deplasează), tichet electronic, *boarding pass* dus – întors;



- Facturile și chitanțele se vor întocmi în numele Universității din Petroșani (a se vedea datele prevăzute la art. 3.5 din prezenta metodologie).

c) Cu autoturismul proprietate personală

- Deplasarea se poate face numai cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite, la solicitarea scrisă a doctorandului/cercetătorului postdoctoral,
- Copie după certificatul de înmatriculare al mașinii cu care se efectuează deplasarea, semnată, datată conținând textul ”Conform cu originalul”.
- Se calculează nr. de km parcurși dus-întors pe distanța cea mai scurtă din programul ”Distanțe rutiere” publicat pe internet X 7,5% X cost carburant;
- Bonul/bonurile de benzină ștampilate trebuie să fie emise în perioada deplasării sau cu maximum 1 zi înainte de data plecării și de pe traseul efectuat, menționându-se numărul de înmatriculare al mașinii, codul de identificare fiscală al beneficiarului (Cod Fiscal: 4374849), iar valoarea bonului trebuie să fie cel puțin egală cu suma care urmează a fi decontată.
- Decontarea se va face la prețul cel mai mic de pe bonurile de benzină (în cazul în care există mai multe bonuri pentru aceeași deplasare);
- Nu se decontează deplasarea cu autoturismul proprietate personală în cadrul aceleiași localități.

Art. 5 Decontarea cheltuielilor pentru participare la stagiul de mobilitate intern sau pe teritoriul Uniunii Europene

5.1 Pentru cazare

- a) se va prezenta factura fiscală/*invoice* (menționându-se numele și prenumele persoanei care se cazează și nr. de nopți de cazare) și documentul de plată (chitanță/bon fiscal/extras de cont al persoanei care se deplasează);
- b) Plafonul de cazare se acordă la nivelul contravalorii sumei prevăzute în bugetul proiectului (respectiv 450 lei pe noapte, maxim 30 nopți - total 13500 lei).
- c) Facturile și chitanțele se vor întocmi în numele Beneficiarului proiectului POSDRU187/1.5/S/155605 – Universitatea din Petroșani” (a se vedea datele prevăzute la art. 3.5 din prezenta metodologie);
- d) În situația în care se depășește plafonul maxim de cazare/noapte, diferența se suportă din fonduri personale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU



5. 2 Pentru transport

a) Cu avionul

Deplasarea se poate face numai la clasa economică, la valoarea sumei prevazute in bugetul proiectului (2200lei dus -intors).

- Se vor prezenta factura fiscală (care va cuprinde numele si prenumele persoanei care se deplasează, perioada și clasa), documentul de plată (chitanță/ bon fiscal/ extras de cont al persoanei care se deplasează), tichet electronic, *boarding pass* dus – întors;
- Facturile si chitantele se vor întocmi în numele Universității din Petroșani” (a se vedea datele prevăzute la art. 3.5 din prezenta metodologie).

Art. 6 La revenirea de la stagiul de mobilitate;

6.1 Doctorandul se va prezenta la Rectoratul Universității din Petroșani – Serviciul Financiar, cu următoarele documente in vederea decontarii de cheltuieli:

- **Dovada efectuării stagiului de mobilitate/ dovada prezentării lucrării la respectivul eveniment** (copie certificat de participare/adeverință/diplomă etc.);
- **Ordinul de deplasare pentru participarea la stagiul de mobilitate/congrese/conferinte/seminarii pe teritoriul României**
- **Cerere de decont**, conform modelului din *Anexa IV*.
- **Referat plată**, întocmit de către responsabilul financiar al proiectului, avizat de către managerul de proiect conform modelului din *Anexa V*;
- **Decont de cheltuieli** pentru deplasarea la stagiul de mobilitate/ congres/conferință/seminar, desfășurat/ă în orice țară membră a U.E, conform modelului din *Anexa VI*.
- **Documentele** mentionate la art. 2, 4 si 5 in functie de tipul deplasarii (interna sau externa) si mijlocul de transport folosit.

6.2 Nedepunerea documentelor mentionate la art. 6.1 atrage dupa sine nedecontarea sumelor reprezentand cheltuieli de transport si cazare ocazionate de deplasarea la stagiul de mobilitate/congres/conferinta/seminar.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU



B. Procedură privind monitorizarea și evaluarea sprijinului financiar lunar acordat doctoranzilor – burse doctorale

Art.7 Procedura privind monitorizarea și evaluarea sprijinului financiar acordat doctoranzilor în vederea acordării lunare a bursei doctorale are la bază prevederile:

- Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU;
- Ghidului Solicitantului POSDRU 2007-2013 – Condiții Generale, ediția 2015;
- Ghidului Solicitantului POSDRU 2007-2013 – Condiții Specifice, CPP 187
- Contractului de finanțare
- Contractului de studii universitare de doctorat
- Contractului de cercetare doctorală

Art. 8. Bursele doctorale se acordă lunar în perioada de implementare a proiectului, cu excepția perioadei aferente stagiului de mobilitate.

Art.9 (1) Programele de cercetare doctorală sunt organizate în domenii prioritare reprezentate de: sănătate, materiale, produse și procese inovative.

(2) Cercetarea doctorală se organizează și se desfășoară prin proiecte individuale de cercetare și are ca finalitate dezvoltarea cunoașterii prin cercetare științifică originală.

(3) Cercetarea doctorală se desfășoară în perioada 01.07.2015 – 31.12.2015, conform graficului de activități.

(4) Componentele activității de cercetare doctorală, care susțin obiectivul general descris la alin.2 sunt: activitate de îndrumare științifică pentru elaborare articole, referate științifice, participare la seminarii, conferințe, congrese legate de obiectul cercetării, participare la stagii de mobilitate, elaborare rapoarte de cercetare.

(5) doctorandul trebuie să facă dovada realizării indicatorilor minimali de performanță specificați în ANEXA nr.1.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Art.10. Pentru acordarea lunara a burselor doctorale, în cadrul proiectului POSDRU/1871.5/S/155605, cercetătorul doctorand predă lunar îndrumătorului științific spre avizare și ulterior echipei de management a proiectului următoarele documente:

- a) Fișa de evaluare periodică a activității de cercetare doctorală (ANEXA 1);
- b) Raport lunar de activitate (ANEXA 2);

Art.11. Documentele specificate la Art.10 alin a, b, c, d depuse după termenul limită, comunicat oficial, nu sunt luate în considerare.

Art.121 (1) Rapoartele de cercetare sunt elaborate de către doctoranzi pe baza proiectului individual de cercetare doctorală.

(2) Rapoartele lunare de cercetare sunt evaluate de către îndrumătorii științifici, examinare.

(3) Examinarea și susținerea rapoartelor de cercetare se realizează în cadrul unei mese rotunde, organizate în cadrul proiectului.

Art.13 (1) Monitorizarea trimestrială se realizează pe baza rapoartelor de activitate, fișa de evaluare periodică a activității de cercetare doctorală precum și a indicatorilor de performanță.

(2) În documentele specificate la alin.(1) se vor evidenția atât activitățile desfășurate cât și indicatorii realizați în conformitate cu exigențele proiectului.

(3) Documentele specificate la alin.(1) sunt completate de către fiecare cercetător doctorand și sun avizate de către îndrumătorul științific, examinare.

Art.14. Raportul de cercetare, cuprinzând rezultatele activității de cercetare, elaborat de către fiecare doctorand, va fi vizat de către expertul științific, conducere doctorate.

Art.15. În baza documentelor specificate la Art.10, echipa de implementare realizează rapoarte lunare de progres ale implementării proiectului și înaintează managerului de proiect lista cercetătorilor pentru care se plătește bursa aferentă lunii de raportare, respectiv lista cercetătorilor pentru care s-a sistat plata bursei.

Art.16. (1) Sprijinul financiar acordat unui doctorand sprijinit este sistată dacă în urma examinării periodice activitatea doctorandului este necorespunzătoare.

(2) Sistarea plății buresi lunare poate fi făcută și la solicitarea doctorandului, atunci când acesta invocă motive de ordin medical sau în alte situații de forță majoră.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Dispozitii finale

Art.17 (1) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezenta metodologie:

- Anexa I - Cerere pentru aprobarea sprijinului financiar în vederea participării la stagiul de mobilitate intern si in spatiul Uniunii Europene/ conferinte, seminarii internationale legate de obiectul cercetarii în spatiul Uniunii Europene;
- Anexa II - Declaratie pe propria răspundere că finanțarea deplasării la stagiul de mobilitate, conferinte, seminarii internationale legate de obiectul cercetarii nu se suprapune cu alte finanțări din alte fonduri europene sau de la bugetul de stat;
- Anexa III - Ordin de deplasare pentru participarea la stagiul de mobilitate, conferinte, seminarii internationale legate de obiectul cercetarii;
- Anexa III.1 - Decizie de deplasare;
- Anexa IV - Cerere de decont;
- Anexa V- Referat plată;
- Anexa VI - Decont de cheltuieli pentru deplasarea la stagiul de mobilitate/ congres/conferință/seminar, desfășurat/ă intern sau în orice țară membră a U.E;
- Anexa 1 – Fișă de evaluare;
- Anexa 2 - Raport lunar de activitate cercetare

(2) Prezenta metodologie a fost elaborata de catre echipa de implementare a Beneficiarului – Universitatea din Petroșani.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ANEXA I

Nr. de înregistrare

APROBAT,
Manager Proiect
Prof.dr.ing.Nan Marin Silviu
Semnătura

APROBAT,
Expert îndrumare științifică, examinare
Nume si prenume:
Semnătura

CERERE privind aprobarea sprijinului financiar în vederea participării la stagiul de mobilitate, conferinte, seminarii internationale legate de obiectul cercetării în spatiul Uniunii Europene

Subsemnatul (a), cod numeric personal, în calitate de doctorand al Universității, bursier în cadrul proiectului POSDRU/187/1.5/S/155605, prin contractul nr. /....., vă rog să îmi aprobați cererea privind acordarea de sprijin financiar pentru participarea la stagiul de mobilitate/conferinte, seminarii legate de obiectul cercetării din localitatea, țara, care se va desfășura în perioada cuprinsă între data și data.....

Anexez prezentei cereri dovada de acceptare în stagiul de mobilitate (sau invitatia)/referatul în extenso.

Nume si prenume solicitant:

Semnătură:

Data:

« Excelență științifică, cunoaștere și inovare prin programe doctorale în domenii prioritare »

155605

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

11

Investește în
OAMENI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ANEXA II

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul (a), cod numeric personal, în calitate de doctorand al Universității, bursier în cadrul proiectului POSDRU/187/1.5/S/155605 prin contractul nr./....., solicitant al aprobării sprijinului financiar în vederea participării la stagiul de mobilitate/conferințe, seminarii internaționale legate de obiectul cercetării din localitatea, țara, pe perioada cuprinsă între data și data.....

Cunoscând dispozițiile articolului 326 din Noul Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că finanțarea cheltuielilor de transport și cazare pentru participarea la mobilitatea/conferința, seminarul internațional legat de obiectul cercetării mai sus menționat, prin intermediul proiectului POSDRU/187/1.5/S/155605 nu se suprapune cu alte surse de finanțare din fonduri europene sau de la bugetul de stat.

Nume și prenume solicitant:

Semnătură:

Data:

« Excelență științifică, cunoaștere și inovare prin programe doctorale în domenii prioritare »

155605

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

12

Investește în
OAMENI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
OIPOSDRUUNIVERSITATEA
PETROȘANI
1864

ANEXA III

FAȚĂ

Universitatea din Petroșani		Nr...../ Data.....	
ORDIN DE DEPLASARE			
nr.			
Domnul/ doamna			
Având funcția de			
Este delegat pentru			
La			
Durata deplasării de la			
		la	
Se legitimează cu			
Ștampila unității și semnătura			
Data			
Sosit*	Sosit*	
Plecat*	Plecat*	
Cu (fără) cazare		Cu (fără) cazare	
Ștampila unității și semnătura		Ștampila unității și semnătura	

« Excelență științifică, cunoaștere și inovare prin programe
doctorale în domenii prioritare »

155605

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul
Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

13

Investește în
OAMENI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU



Sosit* Plecat* _____ Cu (fără) cazare <p style="text-align: center;">Ștampila unității și semnătura</p>	Sosit* Plecat* _____ Cu (fără) cazare <p style="text-align: center;">Ștampila unității și semnătura</p>
--	--

*se vor completa: ziua, luna și ora

VERSO

Ziua si ora plecării _____ Ziua si ora sosirii _____ Data depunerii decontului _____ Penalizări calculate	Ziua si ora plecării _____ Ziua si ora sosirii _____ Data depunerii decontului _____ Penalizări calculate	
Cheltuieli efectuate conform documentelor anexate		
Felul actului și emitentul	Nr. și data actului	Suma

« Excelență științifică, cunoaștere și inovare prin programe doctorale în domenii prioritare »

155605

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

14

Investește în
OAMENI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
OIPOSDRUUNIVERSITATEA
1864
PETROȘANI

TOTAL CHELTUIELI:					
Diferența de restituit s-a depus cu chitanța nr. _____ din _____			Diferența de primit lei		
	Se aprobă, conducatorul unității	Control financiar preventiv	Verificat decont	Șef compartiment	Titular
Semnatura					

« **Exelență științifică, cunoaștere și inovare prin programe doctorale în domenii prioritare** »

155605

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

15

Investește în
OAMENI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

**Anexa. III.1****Beneficiar Universitatea din Petroșani**

Nr. înregistrare

Din data de

SOLICITARE PENTRU APROBAREA UNEI DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ ȘI ÎN STRĂINĂTATE**ÎN TIMPUL ACTIVITĂȚII UNIVERSITARE**

Solicitățile de deplasare în țară și în străinătate în timpul activității universitare se depun la Rectorat – Universitatea din Petroșani cu cel puțin 10 zile înainte de data începerii manifestării științifice respective. La această solicitare se anexează acceptul universității gazda pentru efectuarea stagiului de mobilitate/ invitația primită din partea instituției care organizează manifestarea științifică respectivă.

După efectuarea deplasărilor care depășesc 15 zile, solicitantul va depune, în termen de maximum 3 zile, la Biroul Resurse Umane – Încadrări, o cerere de reîncepere a activității semnată de către Șeful de Disciplină, Directorul de Departament și Decanul Facultății, cerere însoțită de recomandarea semnată de cei mai sus menționați din care să reiasă că la reluarea activității persoana corespunde din punct de vedere profesional.

1. NUME PRENUME
2. FUNCȚIA DIDACTICĂ
3. DISCIPLINA
4. LOCUL UNDE SE DEPLASEAZĂ:
Țara Orașul Instituția
5. SCOPUL DEPLASĂRII
6. DATA PLECĂRII DATA ÎNTOARCERII
7. CINE FINANȚEAZĂ DEPLASAREA (se bifează ce este adecvat):
 - DIN FONDURILE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI
 - DIN RESURSE PROPRII ALE Universitatii din Petroșani PENTRU:.....
 - DIN PROIECTE DE CERCETARE / GRANTURI PENTRU:.....
 - Transport
 - Cazare
 - Diurnă
 - Taxă de participare
 - Alte solicitări

(se va preciza numărul de zile și suma estimată)
8. DOCUMENTE ANEXATE exemple: invitație, acceptul lucrării, programul manifestării (cu traducere simplă)

DATA

Semnătura solicitantului

« **Exelență științifică, cunoaștere și inovare prin programe doctorale în domenii prioritare** »

155605

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

16

Investește în
OAMENI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013



I. AVIZE PRELIMINARE (se bifează încadrarea propusă)

Solicitat îndeplasarea în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, cu rezervarea postului didactic pentru perioada respectivă, în condițiile art. 304 (alin. 9) din Legea Educației Naționale 1/2011

Concediu fără plată pentru specializarea sau activitatea de cercetare științifică în străinătate, din proprie inițiativă, dar în interesul învățământului din facultate, în condițiile art. 304 (alin. 10) din Legea Educației Naționale 1/2011. Cu obligația de a-și plăti personal asigurările sociale.

Cu rezervarea postului și concediu fără plată, pentru orice alt motiv profesional sau personal, timp de un an universitar, în condițiile art. 304 (alin. 11) din Legea Educației Naționale Nr. 1/2011

Pe perioada deplasării, activitatea universitară la care este angajat solicitantul prin contract individual de muncă, va fi asigurată astfel (se bifează varianta propusă):

Suplinire colegială

Cumul (contract de muncă pe perioadă determinată)

.....

Expert științific, conducere doctorate

Manager Proiect,

SERVICIUL FINANCIAR /

SERVICIUL JURIDIC

DEPARTAMENTUL DE GRANTURI ȘI

CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

« Excelență științifică, cunoaștere și inovare prin programe doctorale în domenii prioritare »

155605

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



II. SE COMPLETEAZĂ DE DEPARTAMENTUL RELAȚII INTERNAȚIONALE:

1. DEPLASĂRI ÎN TIMPUL ACTIVITĂȚII UNIVERSITARE ÎNCEPÂND DE LA DATA ANGAJĂRII LA UNIVERSITATEA DIN PETROSANI, CU SPECIFICAREA DEPLASĂRILOR DIN:

- total deplasări în misiune universitară
- concedii fără plată pe baza art. 304 alin 10 din Legea Educației Naționale 1/2011
- concediu fără plată pe baza art. 304 alin 11 din Legea Educației Naționale 1/2011.....
- număr total de zile de absență din Universitate în ultimul an universitar.....

2. SITUAȚIA DEPUNERII RAPOARTELOR PROFESIONALE

3. SE VA ÎNCHEIA UN ACT ADIȚIONAL LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ, PREVĂZÂND OBLIGAȚIA UNIVERSITĂȚII DE A REZERVA POSTUL PE PERIOADA DEPLASĂRII ȘI OBLIGAȚIA SOLICITANTULUI DE A LUCRA ÎN UNIVERSITATEA DIN PETROSANI O PERIOADĂ DE TIMP DE LA TERMINAREA DEPLASĂRII

- DA
- NU

4. AVIZUL PROCTORULUI PENTRU COOPERARE EUROPEANĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

- A. Deplasarea are loc în condițiile Legii nr. 1/2011
 - o art.304 (alin. 9)
 - o art. 304 (alin. 10)
 - o art. 304 (alin. 11)
- B. Suplinirea postului de tip
- C. Nu se aprobă

RECTOR

Conf.dr.ing.ec. Marcu Marius Daniel



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
OIPOSDRU



UNIVERSITATEA
1864
PETROȘANI

ANEXA IV
Aprobat,
Rector,
Conf.dr.ing.ec.Marcu Marius Daniel

CERERE DE DECONT

Subsemnatul, având funcția de în
cadrul proiectului POSDRU/187/1.5/S/155605,

Vă rog să-mi aprobați decontarea cheltuielilor aferente deplasării efectuate în,
în perioada

1. Ruta:.....

2. Mijlocul de transport :
.....

3. Suma totală solicitată spre decontare:Lei.

CAZARE Lei

Anexez bon fiscal/factura nr..... În suma de lei .

TRANSPORTLei

Anexez bon fiscal/factura nr..... În suma de lei .

Precizez ca suma solicitată spre decontare a fost achitată de subsemnatul și că nu am primit avans
spre decontare.

Vă rog să efectuați plata în contul subsemnatului COD IBAN,
deschis la Banca, sucursala.....,
CNP

Data,

Nume și prenume:

Semnătura:



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ANEXA V

Nr.inregistrare.....

Aprobat,
RECTOR,
Conf.dr.ing.ec.Marcu Marius Daniel

REFERAT

Titlul proiectului: Excelență științifică, cunoaștere și inovare prin programe doctorale în domenii prioritare

Nr.de identificare al proiectului: POSDRU/187/1.5/S/155605

Denumirea capitoului din bugetul proiectului: participanti la mobilitati/conferinte, seminarii inetrnationale legate de obiectul cercetarii

Scopul platii: cheltuieli cu transportul si cazarea participantilor la mobilitati/conferinte, seminarii internationale legate de obiectul cercetarii

Vă rugăm să aprobați:

- Plata urmatoarelor cheltuieli:

Nr. crt.	Beneficiar	Valuta			Lei	Explicatii
		Felul	Suma	Curs		
	TOTAL					

Mentionam ca sumele de mai sus reprezinta cheltuieli eligibile in conformitate cu bugetul aprobat si legislatia in vigoare.

- Alocarea sumei de.....lei din veniturile proprii ale universitatii in vederea sustinerii financiare a activitatilor din cadrul proiectului.

Mentionam ca suma urmeaza a fi recuperata in urma rambursarilor.

**Responsabil financiar proiect,
Ec.**

ANEXA VI

« Excelență științifică, cunoaștere și inovare prin programe doctorale în domenii prioritare »

155605

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

20

Investește în
OAMENI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
OIPOSDRUUNIVERSITATEA
1864
PETROȘANI

Nr.....din.....

**DECONT DE CHELTUIELI
(pentru deplasări externe)**

Prezentat de

cu prilejul deplasării în.....conform deciziei nr.....din.....

AVANSURI	CAZARE		TRANSPORT		TOTAL	
	Valută	Lei	Valută	Lei	Valută	Lei
Achitate prin:						
-casierie						
-bancă						

SUME		DIFERENȚE DE PRIMIT/RESTITUIT
ACHITATE	DECONTATE	

Recapitulație cheltuieli	CAZARE		TRANSPORT		TOTAL	
	Valută	Lei	Valută	Lei	Valută	Lei

1. DECONTAREA CAZĂRII

Nr.si data actului	Nr.noapți	Barem maxim/noapte	Cazare/ noapte	Total cazare valută	Curs valutar	Total cazare lei

« Excelență științifică, cunoaștere și inovare prin programe
doctorale în domenii prioritare »

155605

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul
Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

21

Investește în
OAMENI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU



Total						
-------	--	--	--	--	--	--

Explicații cu privire la decontarea cazării.....

2. DECONTAREA TRANSPORTULUI

Felul biletelor	Serie	Ruta	Valoare valută	Curs valutar	Valoare lei
Total					

Explicații cu privire la decontarea transportului.....

3. ALTE CHELTUIELI (taxa congres)

Nr. si data actului	Felul cheltuielii	Valoare valuta	Curs valutar	Valoare lei
Total				

Explicații cu privire la decontare.....

RECTOR,	Șef Serviciu Financiar-Contabil	Control Financiar Preventiv	Verificat decont	Titular

« Excelență științifică, cunoaștere și inovare prin programe doctorale în domenii prioritare »

155605

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

22

Investește în
OAMENI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU



Anexa 1

FIȘA DE EVALUARE

1. Date personale doctorand:

Nume	
Prenume	
Adresa	
Telefon	
e-mail	

2. Date referitoare la expertul îndrumare științifică, examinare

Nume	
Prenume	

3. Date privind proiectul de cercetare:

Titlu proiect	
Perioada de raportare	

4. Activitățile aferente perioadei de raportare:

Nr.crt.	Activități realizate	Grad realizare	de	Observații expert îndrumare științifică, examinare

« Excelență științifică, cunoaștere și inovare prin programe doctorale în domenii prioritare »

155605

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

23

Investește în
OAMENI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU



5. Criterii de performanță

Indicatori minimali	Stadiul de realizare	Observații
(1) Elaborarea unui referat științific/articol în vederea participării la o manifestare științifică specializată în cadrul statelor membre ale Uniunii Europene al cărui volum editat este indexat ISI sau BDI/publicării într-o revistă cotate ISI sau BDI I		
(2) Participarea la sesiunile de formare organizate în cadrul proiectului		
(3) Participare la stagiul de mobilitate transnațională*		
(4) Întocmire raport de activitate privind stagiul de mobilitate		
(5) Elaborarea unui raport de cercetare		
(6) Menținerea în lucrările susținute/publicate, pe durata desfășurării activității, a sursei de finanțare		
(7) Participare la conferința de presă de finalizare a proiectului		

6. Nerealizări/dificultăți întâmpinate

În perioada de raportare, doctorandul și-a atins în proporție de.....% obiectivele propuse, drept pentru care propun avizarea **favorabilă/nefavorabilă**.

Expert îndrumare științifică, examinare,

Nume, prenume

Semnătura

AVIZAT,

Expert științific, conducere doctorate,

Nume, prenume

Semnătura

« **Exelență științifică, cunoaștere și inovare prin programe doctorale în domenii prioritare** »

155605

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

24

Investește în
OAMENI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



Anexa 2

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr.1: “Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție: 1.5 “Programe doctorale și post-doctorale în sprijinul cercetării”

Titlul proiectului: Excelență științifică, cunoaștere și inovare prin programe doctorale în domenii prioritare

Cod Contract: 155605

Beneficiar: Universitatea din Petroșani

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/187/1.5/S/155605

Avizat,

Coordonator nucleu de cercetare,

Expert îndrumare științifică, examinare:

RAPORT LUNAR

- doctorand -

Luna, anul **2015**

Doamna/domnul, membru al grupului țintă (**doctorand, anul I**) al proiectului “*Excelență științifică, cunoaștere și inovare prin programe doctorale în domenii prioritare*”, Numărul de identificare al contractului: **POSDRU/187/1.5/S/155605** având ca temă de cercetare: (titlul tezei de doctorat)

Pe parcursul lunii am desfășurat următoarele activități:

Se va face referire la una dintre următoarele activități (în maximum 2 pagini):

- *Activitate de documentare (poate să includă un scurt rezumat al ideilor principale desprinse din materialele științifice/articolele citite)*

« Excelență științifică, cunoaștere și inovare prin programe doctorale în domenii prioritare »

155605

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

25

Investește în
OAMENI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



- *Activitate practică – selecția lotului (câți subiecți, criterii de includere / excludere); tehnici de investigare efectuate*
- *Activitate de diseminare – trimiterea unui rezumat la o conferință (se specifică titlul conferinței și se include rezumatul), redactarea unui articol (chiar parțială), trimiterea unui articol spre publicare, primirea raportului de peer-review, efectuarea corecturilor etc.*
- *Rezultate de etapă (scurt rezumat al rezultatelor)*
- *Elaborarea unor capitole din teza de doctorat*
- *Participarea la cursuri în cadrul proiectului*
- *Mobilități susținute financiar în cadrul proiectului (unde a fost efectuată deplasarea, lucrări prezentate etc.)*

Coordonatorul nucleului de cercetare propune:

- a) *Acordarea în continuare a bursei lunare;*
- b) *Suspendare a bursei pe o lună*
- c) *Eliminarea din grupul tinta și notificarea sa.*

Doctorand

Semnătură.....

Expert științific conducere doctorate,

« Excelență științifică, cunoaștere și inovare prin programe doctorale în domenii prioritare »

155605

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

26

Investește în
OAMENI